CALENDÁRIO PARA PROFICIÊNCIA SELEÇÃO DO PPG EM SAÚDE COLETIVA

Inscrições	De 03 a 12/09/2019
	Online ou na secretaria do NUPEL
	(pagamento em espécie)
Taxa de inscrição	R\$70,00 (setenta reais)
Período para solicitar isenção	03 a 05/09/2019
Resultado do pedido de isenção	06/09/2019
Prova(s) solicitada(s)	ESPANHOL, INGLÊS
Data da(s) prova(s)	16/09/2019
Local de realização da prova	Será definido pelo PPGSC/ISC/UFBA
Período para correção	17 a 26/09/2019
Resultado preliminar (enviaremos por e-mail)	27/09/2019
Interposição de recursos (deverá ser	30/09/2019
protocolado na secretaria NUPEL)	
Avaliação dos recursos	01/10/2019
Divulgação do Resultado Final	02/10/2019

-----INSTRUÇÕES PARA A EMISSÃO DA GRU-----

- 1. A taxa de inscrição terá o valor de R\$70,00 (setenta reais) e deverá ser paga, até a data de seu vencimento, via GRU (Guia de Recolhimento da União), emitida pelo candidato.
- 2. A GRU deverá ser emitida pelo candidato através do Sistema de Gerenciamento de Guias de Recolhimentos da União (SGGRU), acessível no endereço eletrônico: <a href="https://sggru.ufba.br/sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="https://sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=5hVCbjPD0dg="htt
- 3. Para emitir a GRU, através do SGGRU, o candidato deve:
- a) acessar a página do SGGRU;
- b) clicar no botão "Gerar nova GRU";
- c) no campo "Serviço", selecionar a opção "P04 Proficiência em Saúde Coletiva";
- d) no campo "Recolhedor", informar seu CPF e clicar no botão "Verificar".
- e) após verificação do CPF, inserir os demais dados solicitados: nome, RG, telefone e *e-mail*. Se o candidato já estiver cadastrado, os dados aparecerão automaticamente;
- f) clique no botão "Gerar GRU";
- g) realize o pagamento da GRU exclusivamente no Banco do Brasil
- 4. Enviar o formulário de inscrição e o comprovante de pagamento da GRU ao NUPEL, através do email: nupelilufba@gmail.com com Assunto "Proficiência em Saúde Coletiva Inscrição e Pagamento" até o dia 12/09/2019.